

费用报销手册

(无借款直接报销)

1、软件登录地址：<http://jdzczx.imwork.net/k3cloud/html5>

2、第一步--费用报销单编制

根据页面提醒录入必填区域的信息，选填区域会根据各自公司显示各公司工程项目，如果是项目上的借款，必须选择相对应的工程项目

The screenshot shows a web-based expense reimbursement form. It is divided into three main sections: Basic Information (基本信息), Payment Information (付款信息), and Detailed Information (明细信息). The form includes various input fields for dates, amounts, and descriptions. Annotations with arrows point to specific fields: '录入必填信息' (Enter required information) points to the 'Expense Reimbursement Amount' (费用报销金额) field; '选填区域为大房字段' (Optional area is for large room fields) points to the 'Internal/External Dining Count' (内部/外部用餐人数) and 'Large Room Project' (大房工程项目) fields; '计划内/外、内部/外部用餐人数为大房字段其他公司不用填写' (Plan within/outside, internal/external dining count is a large room field, other companies do not need to fill) points to the same dining count fields.

序号	费用项目	费用类型	费用金额	申请报销金额	费用承担产品	申请付款金额	已生成发票	备注	内部用餐人数	外部用餐人数	大房工程项目
1	普通发票										

“费用金额”是这笔报销单据的报销金额，可根据实际发生进行填写

“内部用餐人数、外部用餐人数、计划内/外、判断固资与车辆”为大房单据字段，其他公司不进行字段填写

单据信息录入完后，对单据整体信息进行检查核对，无误后点击左上角保存、提交按钮，启用审批流程，等待审批结束后付款。

3、财务处理

