## 差旅费报销手册

## (直接报销)

## 1、软件登录地址: http://jdzczx.imwork.net/k3cloud/html5

2、第一步一差旅费报销单编制

对单据必填区域进行维护,其中必填区域的"计划内/外"为大房信息,其他公司可不填写,

付款信息维护自己的收款账号

★ 差旅费报销单(2019新政) - 新增×												
新增 > 选单 保存 > 提交 > 下推	查看借款~ 关联查询~ 业务操作~ 可用预	算 控制检测 选项 退出										
▼ 基本信息												
单据编号保存时自动生成 申请组织 北京建大京精大房工程… Q*	申请日期 2020-12-18 🗰 *	费用承担组织 北京建大京精大房工程… Q * 要用承担邰门 经营部 Q *										
申请人 王述军 📿 *	不建议修改区域	同行人员。 附件数										
申请部门 经营部 Q*	往来单位类型 员工 🗸 *	费用外部承担										
联系由话 市中 据描大面出差異		外部往来单位类型										
争田 10時八原田左授	市别人民币 Q*	外部往来单位										
	── 多收款人											
对公/对私报销 对私报销 🗸 🗸	计划内/外 计划内 (一般) 💎 👌	必填区域										
▼ 付款信息												
	查询历史交易帐号											
付款组织 业 定建大京精大房工程	开户银行 北京银行	* 国别										
	账户名称 王述军											
	银行账号 <u>1243256472</u> 工户行地址	**************************************										
		地区										

行程信息录入开始日期、结束日期、出发地、目的地,天数会根据开 始结束日期自动计算,金额是明细信息里的金额汇总

▼ 行程信息											
新增行	删除行						7				
序号▲	开始日期	结束日期	T	出发地		目的地	天数		金額		
1	2020/12/18	2020/12/18						1			
							J				

明细信息录入费用项目、差旅费类型、差旅费金额、申请付款金额, 如果是项目上的差旅费,可选择相对应的工程项目



单据信息录入完后,对单据整体信息进行检查核对,无误后点击左上 角保存、提交按钮,启用审批流程,等待审批结束后付款